

ATA DO CONSELHO FISCAL

No dia vinte e oito de julho de dois mil e dezesseis, às oito horas e trinta minutos, estiveram reunidos no Instituto de Previdência do Município de Rio Claro em reunião ordinária os membros do Conselho Fiscal **Adriana Sarti, Maria Aparecida Felisbino de A. Norberto, Mariangela de Lourenço Berzaghi Dagnoni, Nelson Leme da Silva Junior e Regina Siqueira Masson**: iniciou-se com a entrega da cópia da ata da reunião anterior para cada membro pela secretária **Adriana** e ficou decidido, após consulta à todos os conselheiros, que todas as atas seguiriam desta forma, com a transcrição fiel da gravação feita durante a reunião. **Nelson** sugere que iniciemos a reunião com a leitura da ata e **Mariangela** se oferece para fazer a leitura, após o término a conselheira **Maria Aparecida** solicita que haja alteração na página dois, linha oitenta e seis, quando cita o incidente do conselheiro **Nelson** com a conselheira **Débora**, pede que se faça menção ao que a Conselheira **Débora** respondeu e não apenas a fala do conselheiro **Nelson**. **Adriana** informa que transcreveu apenas o que havia na gravação e que ninguém mencionou a resposta de **Débora** naquele dia, que o referido diálogo deve estar constando da ata do Conselho Deliberativo. Após mais algumas sugestões de correção de digitação decidiu-se que a secretária **Adriana** fará as correções necessárias e apresentará na próxima reunião duas cópias para serem assinadas e arquivadas. O funcionário do Instituto **Eduardo** interrompe a reunião e oferece o gravador do Instituto para gravar a reunião, diz-se não ser necessário, pois já está sendo gravada, ele então solicita ao conselheiro **Nelson** que deixe uma cópia da gravação ao final da reunião. **Regina** informa que ainda faltam algumas assinaturas na ata de posse (**Adriano, Jailson e Juninho**), que foram avisados, mas não compareceram até o momento. **Nelson** pede que iniciem a leitura do Regimento Interno do Conselho, informa que mandou cópia por e-mail para a secretária **Adriana** exatamente com as mudanças que foram acordadas na reunião anterior, coloca que foi fiel ao que havia sido decidido, **Adriana** concorda, **Nelson** pede que seja feita a leitura para que todos acompanhem. **Regina** faz toda a leitura e, após o término, esclarecidas algumas dúvidas e feitas algumas correções de digitação, foi aprovado e assinado o Regimento nesta data. **Nelson** comunica que enviará ao Superintendente **Lineu** ofício comunicando que, de acordo com o artigo dezenove do Regimento, não haverá deliberação de assuntos que não tenham sido comunicados ao Conselho com setenta e duas horas de antecedência. **Maria Aparecida** sugere que também a responsável pelo balancete mensal, **Juliana**, seja oficializada sobre a entrega dos mesmos com antecedência, entre os dias vinte e um e vinte e três, já que está decidido que as reuniões ordinárias serão sempre na última quinta feira de cada mês. **Nelson** acrescenta que fará a solicitação de uma reunião conjunta com o Conselho Deliberativo, **Adriana** sugere que o conselheiro **Nelson** converse com a presidente **Débora** para que inclua na pauta da reunião daquele conselho o assunto a ser tratado em conjunto. **Nelson** informa que estará mandando cópias dos ofícios a todos para conhecimento das solicitações. **Adriana** comunica que estará fazendo as correções na ata da reunião anterior e na próxima reunião trará duas cópias para serem assinadas. **Maria Aparecida** sugere que depois de assinadas as atas sejam escaneadas e disponibilizadas aos conselheiros. **Nelson** sugere que seja marcada uma reunião extraordinária na próxima semana para verificação do balancete, fica decidido



4.
4
4
4
4
4
4
4
4
4
5
5
5
5
5
5
5
5
5
5
6
6
6
6
6
6
6
6
6
6
6

